

Ο ΠΕΡΙ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΝΟΜΟΣ
Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 35

Κεφ. 31 Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται από το
48 του 1964
32 του 1973 άρθρο 35 του περί Αρχαιοτήτων Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους
92(I) του 1995
4(I) του 1996 Κανονισμούς:
33(I) του 1997
120(I) του 2005
41(I) του 2006
103(I) του 2012
200(I) του 2014
16(I) του 2017.

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αρχαιοτήτων
(Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2017 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί
Αρχαιοτήτων Κανονισμούς του 1956 μέχρι 2013 (που στο εξής θα αναφέρονται
ως «οι βασικοί κανονισμοί») και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες
Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Αρχαιοτήτων Κανονισμοί του
1956 μέχρι 2017.

Δ.Ν. Τόμος Ι,
σελ. 45.
Εφημερίδα
Κυβέρνησης,
Παράρτημα
Τρίτο:
15.11.1956.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο:
10.10.1963
15.09.1967
03.05.1968
30.01.1970
13.03.1970.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):
26.05.1978
10.11.1978
04.06.1982
27.12.1986
02.06.1989
24.11.1995
31.03.2006
23.02.2007
06.06.2008
20.07.2012
03.10.2013.

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την προσθήκη του νέου Μέρους VII και των νέων Κανονισμών 29 έως 31.

2. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη στο τέλος τους, αμέσως μετά το ΜΕΡΟΣ VI αυτών, του ακόλουθου νέου ΜΕΡΟΥΣ VII και των νέων Κανονισμών 29, 30 και 31:

«ΜΕΡΟΣ VII – ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ ΑΡΧΑΙΟ ΜΝΗΜΕΙΟ ΠΟΥ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΟ ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΙΝΑΚΑ

Αίτηση για διεξαγωγή οιονδήποτε χωματουργικών εργασιών σε αρχαίο μνημείο (π.χ., διαχωρισμό οικοπέδων, ανέγερση οικοδομών κλπ.)

29. (1) Ο παρών Κανονισμός αφορά το σύνολο των τεμαχίων γης που είναι κηρυγμένα σε αρχαία μνημεία και τα οποία περιλήφθηκαν στον Δεύτερο Πίνακα, με εξαίρεση τα αρχαία μνημεία που κηρύχθηκαν ως κτήριο ή αντικείμενο.

(2) Η αίτηση για διεξαγωγή εργασιών που αφορά την κατηγορία αρχαίων μνημείων όπως αυτά καθορίζονται στην παράγραφο (1) του παρόντος Κανονισμού θα πρέπει:

(α) να υποβάλλεται στην αρμόδια πολεοδομική αρχή σύμφωνα με τον περί Πολεοδομίας και Χωροταξίας Νόμο για έκδοση σχετικής πολεοδομικής άδειας και αποστέλλεται στον Διευθυντή μέσω της πολεοδομικής αυτής αρχής, ή

Έντυπο ΤΑ8α,
Έκτο Παράρτημα

(β) να υποβάλλεται σύμφωνα με το Έντυπο ΤΑ8α του Έκτου Παραρτήματος στον Διευθυντή από τον ιδιοκτήτη ή συνιδιοκτήτη της ακίνητης ιδιοκτησίας και υπογράφεται από όλους τους ιδιοκτήτες/συνιδιοκτήτες. Οι υπογραφές των συνιδιοκτητών να πιστοποιούνται από Πιστοποιών Υπάλληλο. Με την αίτηση

να συνοποβάλλονται τα ακόλουθα:

- (i) Πιστοποιητικό εγγραφής της εν λόγω ακίνητης ιδιοκτησίας το οποίο εκδόθηκε εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στον Διευθυντή και σε περίπτωση που η ιδιοκτησία αυτή είναι υποθηκευμένη ή ενοικιασμένη, δήλωση του ενυπόθηκου δανειστή ή ενοικιαστή ότι δεν ενίσταται στις αιτούμενες εργασίες ή σε οποιαδήποτε ανασκαφική διερεύνηση από το Τμήμα Αρχαιοτήτων.
- (ii) Επίσημο κτηματικό σχέδιο (κυβερνητικό χωρομετρικό σχέδιο) στη μεγαλύτερη διαθέσιμη κλίμακα που να δείχνει τα όρια του τεμαχίου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση μέσω περιγράμμισης του με κόκκινο χρώμα.
- (iii) Πρόσφατες φωτογραφίες (να αναγράφεται η ημερομηνία λήψης) του εν λόγω τεμαχίου στις οποίες να φαίνονται και οι γειτονικές ιδιοκτησίες. Οι φωτογραφίες να είναι διαστάσεων τουλάχιστον 10 X 15 εκ., ικανοποιητικής ευκρίνειας, που να καλύπτουν ολόκληρο το τεμάχιο για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση, να είναι αριθμημένες και σε χωρομετρικό σχέδιο να σημειώνονται τα σημεία από τα οποία λήφθηκαν.
- (iv) Σχέδιο που να καθορίζει τη θέση εντός του τεμαχίου των αιτούμενων έργων που απαιτούν χωματουργικές εργασίες καθώς και

το μέγιστο βάθος των εργασιών όταν αυτές αφορούν εκσκαφές. Στο σχέδιο να σημειώνονται επίσης οι υφιστάμενες οικοδομές και/ή εγκαταστάσεις καθώς και τα κτήρια και/ή εγκαταστάσεις που θα κατεδαφιστούν ή απομακρυνθούν.

- (v) Βεβαίωση από το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως ή από Μελετητή εγγεγραμμένο στο Μητρώο του ΕΤΕΚ με τις ισχύουσες πολεοδομικής ζώνες και πολεοδομικά χαρακτηριστικά που ισχύουν για το συγκεκριμένο τεμάχιο. Νοείται ότι αν υπάρχουν νομοθεσίες ή κανονισμοί που διαφοροποιούνται κατά περίπτωση θα πρέπει να προσκομίζονται οι ανάλογες βεβαιώσεις από τα αρμόδια τμήματα ότι το αιτούμενο έργο εμπίπτει εντός των νόμιμων παραμέτρων όπως αυτά καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία και κανονισμούς.
- (vi) Οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή αποδεικτικό στοιχείο που θα απαιτηθεί για το χειρισμό της αίτησης.

(3) Ο Διευθυντής ή εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του εξετάζει κατά πόσον η πιο πάνω αναφερόμενη αίτηση αφορά τη δια μηχανικών ή χειρονακτικών μέσων ή τρόπων, διενέργεια οποιωνδήποτε εκσκαφών, επιχωματώσεων, ή άλλων χωματουργικών εργασιών, που σκοπό έχουν μεταξύ άλλων την ανέγερση κτηρίου, το διαχωρισμό και δημιουργία οικοπέδων και την ανόρυξη λάκκων ή διατρήσεων.

(4) Ο Διευθυντής εξετάζει το συντομότερο δυνατό την αίτηση και δύναται είτε να εκδώσει τη ζητηθείσα άδεια με οποιουσδήποτε όρους ήθελε κρίνει σκόπιμο, είτε να απορρίψει τη ζητηθείσα άδεια. Νοείται ότι αν οι αιτούμενες εργασίες δεν επιτρέπονται με βάση τις ισχύουσες πολεοδομικές ζώνες ή χαρακτηριστικά, η αίτηση θα απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω εξέταση.

(5) Ο Διευθυντής δύναται να επιβάλει τέτοιους όρους με σκοπό τη διακρίβωση ύπαρξης αρχιτεκτονικών αρχαιολογικών καταλοίπων ή κινητών αρχαιοτήτων και να εξασφαλίσει την προστασία, διατήρηση ή παραλαβή αυτών.

(6) Ο Διευθυντής δύναται να ζητήσει από τον αιτητή τη μετατόπιση ή διαφοροποίηση των αιτούμενων έργων με σκοπό τη διατήρηση και προστασία των αρχαιοτήτων ή/και Αρχαίων Μνημείων.

(7) Ο Διευθυντής δύναται να διεξάγει διερευνητικές ανασκαφές πριν την έκδοση της άδειας. Κατά τη διεξαγωγή των ανασκαφών δύναται να λαμβάνονται τέτοια μέτρα που να διασφαλίζουν τα θέματα ασφάλειας και υγείας σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθεσίες. Νοείται ότι οι διερευνητικές ανασκαφές θα ολοκληρώνονται εντός περιόδου τριών (3) ετών από την ημερομηνία λήψης στο Τμήμα Αρχαιοτήτων της ορθής και πλήρους αίτησης για διεξαγωγή εργασιών, νοούμενου ότι ουδέν κώλυμα υπάρχει για τη διενέργεια τέτοιων διερευνητικών ανασκαφών εξ' υπαιτιότητας του ιδιοκτήτη ή θεμάτων ασφάλειας και υγείας ή άλλων αιτιών πέραν του κρατικού

μηχανισμού. Νοείται περαιτέρω ότι αποτελεί υποχρέωση του ιδιοκτήτη η ορθή εξωτερική οριοθέτηση του τεμαχίου για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση, καθώς και η επί τόπου υπόδειξη του χώρου όπου θα απαιτηθούν βάση της αναφερόμενης αίτησης οποιοσδήποτε εκσκαφές, επιχωματώσεις, ή άλλες χωματουργικές εργασίες.

Το Υπουργικό Συμβούλιο δύναται, μετά από σύσταση του Διευθυντή, να εγκρίνει παράταση της πιο πάνω περιόδου των τριών (3) ετών, εφόσον ικανοποιηθεί ότι η καθυστέρηση είναι δικαιολογημένη.

(8) Ο Διευθυντής δύναται να ζητήσει από τον αιτητή την κάλυψη μέρους των εξόδων της διερευνητικής ανασκαφής σε περίπτωση όπου η διεξαγωγή διερευνητικής ανασκαφής αφορά χώρο που υπερβαίνει τα 2,000 τετραγωνικά μέτρα, ή για σκοπούς επίσπευσης.

(9) Ο Διευθυντής, με σκοπό τη διατήρηση και προστασία των αρχαιοτήτων, δύναται να ανακαλέσει ή να ακυρώσει τη χορηγούμενη με βάση τον παρόντα Κανονισμό άδεια.

Νοείται ότι αν οι τελικές εργασίες δεν ταυτίζονται με εκείνες για τις οποίες εξασφαλίστηκε άδεια, ο ιδιοκτήτης/συνιδιοκτήτες θα υπόκεινται στις πρόνοιες του Άρθρου 8 (4) του περί Αρχαιοτήτων Νόμου.

Νοείται περαιτέρω ότι οι αιτήσεις για διεξαγωγή εργασιών που

υποβάλλονται στην πολεοδομική αρχή και για τις οποίες είχε προηγηθεί διαβούλευση με το Τμήμα Αρχαιοτήτων, θα αποστέλλονται εκ νέου στον Διευθυντή μέσω της πολεοδομικής αρχής για επιβεβαίωση ότι οι χωματοургικές εργασίες της πολεοδομικής αίτησης ταυτίζονται με την περιγραφή που είχε αρχικά υποβληθεί στον Διευθυντή.

(10) Ο Διευθυντής σε περίπτωση που αρνηθεί την αιτηθείσα ανάπτυξη του αρχαίου μνημείου, υποχρεούται να προσθέσει το εν λόγω μνημείο στον Πρώτο Πίνακα, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 9 του περί Αρχαιοτήτων Νόμου.

Αίτηση για
συντήρηση/
αποκατάσταση
αρχαίου μνημείου

30. (1) Ο παρών Κανονισμός αφορά το σύνολο των αρχαίων μνημείων τα οποία προστέθηκαν στον Δεύτερο Πίνακα ως κτήρια ή αντικείμενα. Νοείται ότι στην κατηγορία αυτή συμπεριλαμβάνονται εργασίες εντός, επί, ύπερθεν ή κάτωθεν του τεμαχίου εντός του οποίου βρίσκεται το αρχαίο μνημείο.

Έντυπο ΤΑ8β,
Έκτο Παράρτημα

(2) Η αίτηση για διεξαγωγή εργασιών που αφορά την κατηγορία αρχαίων μνημείων όπως αυτά καθορίζονται στην παράγραφο (1) του παρόντος Κανονισμού, υποβάλλεται στον Διευθυντή σύμφωνα με το Έντυπο ΤΑ8β του Έκτου Παραρτήματος και υπογράφεται από τον ιδιοκτήτη της ακίνητης ιδιοκτησίας ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο του.

(3) Με την αίτηση συνυποβάλλονται τα ακόλουθα:

(α) πιστοποιητικό εγγραφής της ακίνητης ιδιοκτησίας για την οποία

υποβάλλεται η αίτηση και σε περίπτωση που η ιδιοκτησία αυτή είναι υποθηκευμένη, δήλωση του ενυπόθηκου δανειστή ότι δεν ενίσταται στις αιτούμενες εργασίες,

(β) επίσημο κτηματικό σχέδιο της ακίνητης ιδιοκτησίας στη μεγαλύτερη διαθέσιμη κλίμακα, στο οποίο να σημειώνεται με κόκκινο χρώμα το όριο του τεμαχίου του αρχαίου μνημείου,

(γ) χωροταξικό σχέδιο στο οποίο να φαίνεται καθαρά η θέση του μνημείου και ο περιβάλλον χώρος,

(δ) πλήρης έγχρωμη φωτογραφική τεκμηρίωση τόσο του εσωτερικού, όσο και του εξωτερικού χώρου του αρχαίου μνημείου και του περιβάλλοντα χώρου σε έντυπη και ψηφιακή μορφή. Οι φωτογραφίες να είναι διαστάσεων τουλάχιστον 10 X 15 εκ., ικανοποιητικής ευκρίνειας, να είναι αριθμημένες και σε χωρομετρικό σχέδιο να σημειώνονται τα σημεία από τα οποία λήφθηκαν,

(ε) σχεδιαστική αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, στην οποία να περιλαμβάνονται:

(i) κατόψεις όλων των επιπέδων με τα υφιστάμενα υψόμετρα, σε κλίμακα 1:50, περιλαμβανομένων και των ανοιχτών χώρων, στις οποίες να αναγράφονται τα υλικά και οι χρήσεις των χώρων,

(ii) όψεις σε κλίμακα 1:50 στις οποίες να αναγράφονται τα υλικά δόμησης, τα επιχρίσματα και οι χρωματισμοί, καθώς και τυχόν προβλήματα της

οικοδομής (ρωγμές, απόκλιση τοίχων κλπ.),

(iii) δύο τουλάχιστον τομές σε κλίμακα 1:50 με τα υφιστάμενα υψόμετρα, που να είναι κάθετες μεταξύ τους και στις οποίες να αναγράφονται τα ύψη και τα υλικά,

(iv) περιτειχίσματα, αν υπάρχουν (αυλότοιχος, ξωπόρτι), σε κλίμακα 1:50,

(v) κατασκευαστικές λεπτομέρειες για: δάπεδα, κατώφλια και στέγες, συστήματα στήριξης οροφών και στεγών (νευκές, φουρούσια, στύλοι), θύρες και παράθυρα και ιδιαίτερα παραδοσιακά στοιχεία, όπως τσιμινιά, σουβάντζες κλπ., σε κλίμακα 1:20.

(στ) Τελική Μελέτη αποκατάστασης με σχέδια στην οποία να περιλαμβάνονται:

(i) κατόψεις σε κλίμακα 1:50 όλων των επιπέδων με τα προτεινόμενα υψόμετρα, περιλαμβανομένων και των ανοιχτών χώρων, στις οποίες να αναγράφονται τα υλικά και οι χρήσεις των χώρων,

(ii) όψεις σε κλίμακα 1:50 στις οποίες να αναγράφονται τα υλικά δόμησης, τα επιχρίσματα και οι χρωματισμοί,

(iii) δύο τουλάχιστον τομές σε κλίμακα 1:50 στο ίδιο σημείο όπως παρουσιάζονται οι τομές της αποτύπωσης, με τα υφιστάμενα και προτεινόμενα υψόμετρα, στις οποίες να αναγράφονται τα ύψη και τα υλικά,

(iv) περιτειχίσματα, αν υπάρχουν (αυλότοιχος, ξωπόρτι), σε κλίμακα 1:50,

(v) κατασκευαστικές λεπτομέρειες δαπέδων και στεγών

(περιλαμβανομένων των απολήξεων των στεγών όπως καρκάνια και κροδώματα) και κατασκευαστικές λεπτομέρειες των προτεινόμενων

ξύλινων κατασκευών (θυρών, παραθύρων, συστημάτων στήριξης οροφής και στέγης) και άλλων κατασκευών (σκάλων, τζακιών κλπ.) σε κλίμακα 1:20,

(vi) τυχόν διαμόρφωση του περιβάλλοντα χώρου/αυλής, με τα υφιστάμενα και προτεινόμενα υψόμετρα, σε κλίμακα 1:50,

(vii) πρόταση για τη διαχείριση των όμβριων υδάτων.

(ζ) Σχέδια για μηχανολογικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, υδροδότηση και αποχετεύσεις.

Σημειώνεται ότι τα τελικά αρχιτεκτονικά σχέδια της αποκατάστασης γίνονται αφού ληφθεί υπόψη και η στατική μελέτη, η οποία δεν πρέπει να αλλοιώνει την αυθεντική αρχιτεκτονική μορφή του μνημείου.

(η) Τεχνική Έκθεση με περιγραφή των προτεινόμενων εργασιών, όπως:

- στερεώσεις/ενισχύσεις τοιχοποιίας, επισκευές ρωγμών, κλπ.,
- προτεινόμενα υλικά και τεχνικές που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν (συνδετικά κονιάματα, δόμηση τοίχων, αρμολογήσεις, κλπ),
- επιχρίσματα,
- συντήρηση αυθεντικών ξυλοκατασκευών (παλιά παραδοσιακά παράθυρα και θύρες, στύλλοι, φουρούσια, νευκές κλπ). Στην περίπτωση ιδιαίτερα αξιόλογων και ευαίσθητων στοιχείων, όπως π.χ. τοιχογραφίες, ξυλόγλυπτα, δάπεδα με βοτσαλωτά ή ψηφιδωτά, η εργασία να ανατίθεται σε εξειδικευμένο Συντηρητή ο οποίος να ετοιμάσει σχετική έκθεση με

περιγραφή της κατάστασης των στοιχείων και πρόταση για τη συντήρησή τους,
- χρωματισμοί.

Για όλες τις προτεινόμενες εργασίες πρέπει να δίδονται με λεπτομέρεια προδιαγραφές για τα υλικά και την τεχνουργία. Στην έκθεση να αναγράφεται το εμβαδόν των καλυμμένων χώρων και της αυλής.

(θ) Σχέδια για διαφημιστικές/εμπορικές πινακίδες, αν θα υπάρχουν, όπου να φαίνονται υλικά, χρώματα και διαστάσεις, καθώς και το σημείο ανάρτησής τους στις όψεις.

(4) (α) Οι μελετητές προτρέπονται να προβαίνουν σε απευθείας διαβούλευση με το Τμήμα Αρχαιοτήτων πριν την υποβολή της αίτησης, κατά την οποία μπορούν να προσκομίσουν προσχέδιο μελέτης.

(β) Για διευκόλυνση των μελετητών υποβάλλεται με την αίτηση μόνο μια σειρά σχεδίων. Όταν γίνουν οι αλλαγές ή συμπληρώσεις που τυχόν ζητηθούν από το Τμήμα Αρχαιοτήτων, τα τελικά, εγκεκριμένα σχέδια, υποβάλλονται εις τετραπλούν: τρεις σειρές έντυπων σχεδίων και μία σειρά σε ψηφιακή μορφή. Οι δύο σειρές έντυπων σχεδίων σφραγίζονται και επιστρέφονται στον μελετητή και οι άλλες (μια έντυπη και μια ψηφιακή) παραμένουν στο Τμήμα Αρχαιοτήτων. Το ίδιο ισχύει και για τα έγγραφα της Τεχνικής Έκθεσης.

(5) (α) Για την έκδοση άδειας πρέπει η αίτηση διεξαγωγής εργασιών να είναι ορθά συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη και να συνοδεύεται με όλα τα απαραίτητα έγγραφα σύμφωνα με την παράγραφο (3) του παρόντος Κανονισμού.

(β) Ο Διευθυντής δύναται να ζητήσει από τον αιτητή οποιαδήποτε άλλα έγγραφα επιπρόσθετα εκείνων που καθορίζονται στην παράγραφο (3) του παρόντος Κανονισμού, τα οποία κατά την κρίση του είναι αναγκαία για την εξέταση της αίτησης.

Γενικοί όροι
διεξαγωγής
εργασιών

(6) Οποιοδήποτε πρόσωπο έχει ωφέλιμο συμφέρον οφείλει:

(α) να συντηρεί το αρχαίο μνημείο σεβόμενος όχι μόνο το ίδιο αλλά και το άμεσο περιβάλλον του μνημείου,

(β) να σέβεται την αρχική υπόσταση και τα αυθεντικά στοιχεία του αρχαίου μνημείου,

(γ) να μην προβαίνει σε επεμβάσεις, προσθήκες, κατεδαφίσεις ή αλλαγές που πιθανόν να αλλάξουν τον όγκο, το ύψος ή και τη μορφή του αρχαίου μνημείου,

(δ) να μην διαχωρίζει ή αφαιρεί τα ανάγλυφα, ψηφιδωτά/βοτσαλωτά, ζωγραφισμένα ή διακοσμητικά στοιχεία που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα

του αρχαίου μνημείου,

(ε) να συντηρεί/διατηρεί τα αυθεντικά στοιχεία του μνημείου,

(στ) να χρησιμοποιεί παραδοσιακά υλικά και παραδοσιακές τεχνικές για την αποκατάσταση του μνημείου, στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό,

(ζ) να μην αφαιρεί τις προσθήκες που έγιναν στο αρχαίο μνημείο, οι οποίες κρίνονται από τον Διευθυντή ως αξιόλογες,

(η) να αναθέτει την αρχιτεκτονική μελέτη για τη συντήρηση/αποκατάσταση του μνημείου σε πρόσωπο το οποίο έχει σχετική άδεια άσκησης του επαγγέλματος που χορηγείται δυνάμει των διατάξεων του περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμου,

(θ) να αναθέτει σε Συντηρητή την μελέτη και εκτέλεση έργων συντήρησης που αφορούν ιστορικά/αρχαιολογικά στοιχεία (μη οικοδομικά έργα) όπως για παράδειγμα συντήρηση ανάγλυφων, τοιχογραφιών, ψηφιδωτών, βοτσαλωτών και άλλων στοιχείων, σε συνεννόηση με το Τμήμα Αρχαιοτήτων.

Όροι και
υποχρεώσεις
κατόχου άδειας
διεξαγωγής
εργασιών

(7) Κάθε πρόσωπο στο οποίο χορηγείται άδεια για διεξαγωγή εργασιών αρχαίου μνημείου οφείλει:

(α) να συντηρεί και διατηρεί το μνημείο και να ακολουθεί πιστά τους όρους,

τις πρόνοιες και το περιεχόμενο της σχετικής άδειας όπως αυτή εκδίδεται από το Τμήμα Αρχαιοτήτων,

(β) να τηρεί και να συμμορφώνεται προς τις οδηγίες ή εντολές του Διευθυντή που πιθανό να εκδοθούν κατά τη διάρκεια των εργασιών ή οποιουδήποτε Λειτουργού εξουσιοδοτημένου από τον Διευθυντή, και

(γ) να αναθέτει σε αρχιτέκτονα/πολιτικό μηχανικό την επίβλεψη των εργασιών και σε εγγεγραμμένο Εργολάβο (όπου δυνατό με πείρα σε έργα συντήρησης/αποκατάστασης) την εκτέλεση των εγκριθέντων έργων. Νοείται ότι τα πιο πάνω πρόσωπα θα πρέπει να έχουν σχετική άδεια άσκησης του επαγγέλματος που χορηγείται δυνάμει των διατάξεων του περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου Νόμου,

(δ) να μην προβαίνει σε οποιοσδήποτε αλλαγές, επεμβάσεις, προσθήκες νέων στοιχείων και γενικά σε καμία εργασία πάνω στο μνημείο σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή μετά από τη λήξη των εργασιών συντήρησης και αποκατάστασης παρά μόνο με την γραπτή έγκριση του Διευθυντή,

(ε) να αναθέτει σε Συντηρητή την μελέτη και εκτέλεση έργων συντήρησης που αφορούν ιστορικά/αρχαιολογικά στοιχεία (μη οικοδομικά έργα) όπως για παράδειγμα συντήρηση ανάγλυφων, τοιχογραφιών, ψηφιδωτών, βοτσαλωτών και άλλων στοιχείων, σε συνεννόηση με το Τμήμα Αρχαιοτήτων.

Υποχρεώσεις
μελετητή

(8) Ο επιβλέπων μελετητής (αρχιτέκτονας/πολιτικός μηχανικός) έχει την ευθύνη:

(α) για τη στατική επάρκεια της οικοδομής την οποία πρέπει να διασφαλίσει πριν την έναρξη των οικοδομικών εργασιών,

(β) για την εφαρμογή των όρων που συνοδεύουν την παρούσα άδεια

(γ) να ειδοποιεί γραπτώς τον Διευθυντή τουλάχιστον δεκαπέντε μέρες νωρίτερα για την ακριβή ημερομηνία έναρξης των εργασιών,

(δ) να ενημερώνει με γραπτές αναφορές τον Διευθυντή για την εκτελεσθείσα εργασία κατά στάδια επισυνάπτοντας την ανάλογη φωτογραφική τεκμηρίωση,

(ε) να υποβάλλει γραπτώς οποιοδήποτε αίτημα για αλλαγή, αναπροσαρμογή, διαφοροποίηση στους όρους διεξαγωγής εργασιών όπως αυτοί διατυπώνονται στην άδεια,

(στ) να πληροφορεί γραπτώς τον Διευθυντή για την ημερομηνία ολοκλήρωσης των εργασιών, επισυνάπτοντας σειρά ευδιάκριτων φωτογραφιών του ολοκληρωμένου έργου, όπως επίσης και λεπτομερή αναφορά για τα εκτελεσθέντα έργα, τις τεχνικές και υλικά εφαρμογής,

(ζ) σε περίπτωση που υπάρξουν αλλαγές από την αρχική μελέτη, να υποβάλει

στον Διευθυντή εντός τριών μηνών από το τέλος των εργασιών τελικά σχέδια του μνημείου σε έντυπη και ψηφιακή μορφή, όπως αυτό έχει διαμορφωθεί (*as built*),

(η) να ενημερώσει γραπτώς τον ιδιοκτήτη/χρήστη του μνημείου μετά το τέλος των εργασιών για τον τρόπο μελλοντικής συντήρησης και διατήρησης του μνημείου, καθώς και για τα υλικά, που θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν για το σκοπό αυτό. Οι πληροφορίες αυτές θα πρέπει να τύχουν έγκρισης του Διευθυντή ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του.

Υποχρεώσεις
εργολάβου

(9) Ο Εργολάβος υποχρεούται:

(α) να εκτελεί το έργο σύμφωνα με τους όρους της σχετικής άδειας, τις οδηγίες του Διευθυντή και τις οδηγίες του Αρχιτέκτονα του έργου που θα του κοινοποιούνται πριν αρχίσει οποιαδήποτε εργασίες στο μνημείο,

(β) να διατηρεί στο εργοτάξιο τα εγκεκριμένα σχέδια και όρους,

(γ) να εξασφαλίζει τη γραπτή έγκριση του επιβλέποντος μελετητή για οποιαδήποτε αναπροσαρμογή ή διαφοροποίηση των όρων της άδειας.

Νοείται ότι ο επιβλέπων μελετητής, προτού επιτρέψει τα πιο πάνω, θα εξασφαλίζει τη γραπτή έγκριση του Διευθυντή ή του εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου του και το γεγονός αυτό θα σημειώνεται πάνω στη χορηγηθείσα

άδεια.

Ισχύς άδειας
διεξαγωγής
εργασιών

(10) Η άδεια διεξαγωγής εργασιών ισχύει για δύο χρόνια με δικαίωμα ανανέωσης της με τους ίδιους όρους για δυο ακόμη χρόνια. Η άδεια διεξαγωγής εργασιών δύναται να ανανεωθεί μετά από σχετικό γραπτό αίτημα προς τον Διευθυντή.

Αίτηση για
τροποποίηση
άδειας διεξαγωγής
εργασιών

Έντυπο ΤΑ8γ,
Έκτο Παράρτημα

(11) Κάθε μεταγενέστερη αίτηση για τροποποίηση της άδειας διεξαγωγής εργασιών σε αρχαίο μνημείο υποβάλλεται στον Διευθυντή σύμφωνα με το Έντυπο ΤΑ8γ του Έκτου Παραρτήματος και υπογράφεται από τον κάτοχο ή τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

Αίτηση για
συντήρηση μέρος
αρχαίου μνημείου

31. (1) Κανένα πρόσωπο δεν θα επιτρέπει ή αναλαμβάνει τη συντήρηση οποιουδήποτε στοιχείου που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αρχαίου μνημείου Δεύτερου Πίνακα ή αντικειμένου το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της λειτουργικότητας του μνημείου, χωρίς να εξασφαλίσει εκ των προτέρων τη γραπτή άδεια του Διευθυντή.

Έντυπο ΤΑ8δ,
Έκτο Παράρτημα

(2) Η αίτηση για εξασφάλιση της άδειας συντήρησης υποβάλλεται στον Διευθυντή σε δύο αντίτυπα σύμφωνα με το Έντυπο ΤΑ8δ του Έκτου Παραρτήματος υπογράφεται από τον ιδιοκτήτη του αρχαίου μνημείου και τον Συντηρητή.

(3) (α) Ο Συντηρητής οφείλει προτού αναλάβει οποιαδήποτε συντήρηση, να

εγγραφεί σε Μητρώο Συντηρητών, το οποίο τηρείται στο Τμήμα Αρχαιοτήτων.

(β) Η εγγραφή στο Μητρώο Συντηρητών γίνεται με γραπτό αίτημα του Συντηρητή προς τον Διευθυντή, επισυνάπτοντας τα απαιτούμενα πιστοποιητικά σπουδών, ειδικότητα(ες) και ανάλογη πείρα. Η εγγραφή γίνεται μόνο όταν ο αιτητής κατέχει πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στη συντήρηση αρχαιοτήτων.

(γ) Με την αίτηση συντήρησης συνοποβάλλονται τα ακόλουθα:

- (i) πιστοποιητικό εγγραφής του αρχαίου μνημείου μέσα στο οποίο βρίσκεται το στοιχείο/αντικείμενο που θα συντηρηθεί,
- (ii) ενυπόγραφη δήλωση του Συντηρητή που θα αναλάβει τη συντήρηση του στοιχείου/αντικειμένου, με την οποία να δηλώνεται ότι αναλαμβάνει την ευθύνη της συντήρησης,
- (iii) τα προσόντα, η πείρα και η ειδικότητα των συνεργατών του Συντηρητή που θα απασχοληθούν στο έργο κάτω από την επίβλεψη του Συντηρητή, με την προϋπόθεση ότι ο Συντηρητής είναι ήδη εγγεγραμμένος στο Μητρώο Συντηρητών,
- (iv) περιγραφή (με γραπτή και φωτογραφική τεκμηρίωση) δύο τουλάχιστον σχετικών εργασιών που διεκπεραίωσε ο Συντηρητής,
- (v) πλήρης φωτογραφική τεκμηρίωση του στοιχείου/αντικειμένου που θα συντηρηθεί, καθώς επίσης και του μνημείου μέσα στο οποίο βρίσκεται αυτό,
- (vi) γραπτή περιγραφή της υπάρχουσας κατάστασης του

στοιχείου/αντικειμένου με ιδιαίτερη αναφορά στην τυχόν επί μέρους φθορά και τα αίτια της,

(vii) γραπτή λεπτομερής αναφορά για τις μεθόδους συντήρησης που θα ακολουθήσει και τις τεχνικές και άλλες προδιαγραφές για τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει, καθώς και για τη σειρά όλων των εργασιών συντήρησης που θα διεξαχθούν,

(viii) λεπτομερής αναφορά στο εργαστήριο εντός του οποίου θα γίνει η συντήρηση αν αφορά κινητό αντικείμενο. Να γίνεται αναφορά στον εξοπλισμό του εργαστηρίου, όπως επίσης στις πρόνοιες ασφάλειας στο χώρο (πυρασφάλεια, προστασία από κλοπή). Αν η συντήρηση δεν αφορά κινητό αντικείμενο να δίνεται αναφορά για τα μέτρα που θα ληφθούν για πρόσβαση στο στοιχείο του αρχαίου μνημείου επί τόπου, όπως επίσης για προστασία αυτού και του συνεργείου κατά τη διάρκεια των εργασιών,

(ix) χρονοδιάγραμμα εντός του οποίου θα συμπληρωθεί η εργασία,

(x) ενυπόγραφη δήλωση του Συντηρητή με την οποία να δηλώνεται ότι θα επιτρέπει κατά πάντα χρόνο τον έλεγχο των εργασιών συντήρησης και ότι θα ακολουθεί τις τυχόν υποδείξεις του Συντηρητή του Τμήματος Αρχαιοτήτων.

(δ) Για την έκδοση άδειας πρέπει η αίτηση συντήρησης να είναι ορθά συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη και να συνοδεύεται με όλα τα απαραίτητα έγγραφα σύμφωνα με την παράγραφο (3)(γ) του παρόντος Κανονισμού.

Περαιτέρω, ο Διευθυντής δύναται να ζητήσει από τον αιτητή οποιαδήποτε

άλλα έγγραφα επιπρόσθετα εκείνων που καθορίζονται στην παράγραφο (3)(γ) του παρόντος Κανονισμού, τα οποία κατά την κρίση του είναι αναγκαία για την εξέταση της αίτησης.

Γενικοί όροι
συντήρησης
μέρους αρχαίου
μνημείου

(4) (α) Ο Συντηρητής υποχρεούται να υποβάλλει στον Διευθυντή για έγκριση προκαταρκτική έκθεση με προτεινόμενες εργασίες συντήρησης.

(β) Ο Συντηρητής υποχρεούται να υποβάλλει στον Διευθυντή κατά τακτά χρονικά διαστήματα, και όταν του ζητηθεί από τον Διευθυντή, έκθεση και περιγραφή της ήδη εκτελεσθείσας εργασίας και τυχόν διαπιστώσεις του.

(γ) Ο Συντηρητής υποχρεούται να φωτογραφίζει την κατά στάδια εξέλιξη της συντήρησης και να υποβάλλει μια σειρά φωτογραφιών (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη συντήρηση) στον Διευθυντή μαζί με την τελική έκθεση για την εκτελεσθείσα εργασία.

(δ) Ο Συντηρητής αναλαμβάνει όλη την ευθύνη για το προσωπικό και τους συνεργάτες του που απασχολούνται με το συγκεκριμένο έργο και φέρει ευθύνη για την ποιότητα της εργασίας.

(ε) Ο Συντηρητής οφείλει να διορθώσει τυχόν παραβλέψεις ή προβλήματα που θα παρουσιαστούν μετά την ολοκλήρωση της συντήρησης του έργου λόγω απρόβλεπτων καταστάσεων. Οι εργασίες αυτές θα πρέπει να ξεκινήσουν σε διάστημα ενός μηνός από την ημερομηνία γραπτής υπόδειξής τους.

(στ) Ο Διευθυντής δύναται να αφαιρέσει τον Συντηρητή από το Μητρώο Συντηρητών όταν διαπιστωθεί ότι η ποιότητα της εργασίας που ανέλαβε ο Συντηρητής δεν είναι ικανοποιητική.

Ανάκληση και
αναστολή άδειας

(5) Ο Διευθυντής έχει εξουσία να ανακαλεί ή να αναστέλλει τη χορηγηθείσα άδεια κατά πάντα χρόνο, οποτεδήποτε διαπιστώσει ότι δεν τηρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις της χορηγηθείσας άδειας.

Ισχύς
άδειας
συντήρησης

(6) Η άδεια συντήρησης ισχύει για δύο χρόνια.»

Τροποποίηση των
βασικών
κανονισμών με
την προσθήκη νέου
Έκτου
Παραρτήματος

3. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως μετά το Πέμπτο Παράρτημα αυτών, του ακόλουθου νέου Έκτου Παραρτήματος:

ΕΚΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
(Κανονισμός 30)
Ο περί Αρχαιοτήτων Νόμος

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ						Έντυπο ΤΑ8β
Ο περί Αρχαιοτήτων Νόμος και οι περί Αρχαιοτήτων Κανονισμοί						
ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΣΕ						
ΑΡΧΑΙΟ ΜΝΗΜΕΙΟ (ΚΤΗΡΙΟ Ή ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ) ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ						
ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ					Κ.Δ.Π.	
Αρ. Αίτησης		Ημερ. Λήψης		Αρ. Φακ.		
1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ						
Όνοματεπώνυμο						
Ταχυδρομική Διεύθυνση						
Τηλέφωνο		Ηλεκτρονική διεύθυνση				
2. ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ (αν υπάρχει, επισυνάψατε σχετική εξουσιοδότηση)						
Όνοματεπώνυμο						
Ταχυδρομική Διεύθυνση						
Τηλέφωνο		Ηλεκτρονική διεύθυνση				
3. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ						
Όνοματεπώνυμο/ Γραφείο				Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ		
Ταχυδρομική Διεύθυνση						
Τηλέφωνο		Ηλεκτρονική διεύθυνση				
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΜΑΧΙΟΥ						
Διεύθυνση (Οδός/αριθμός/ταχ. τομέας)	Διοικητική Περιοχή (Πόλη/χωριό)	Αρ. Σχεδίου (Φύλλο/Σχέδιο)	Τμήμα	Αρ. τεμαχίου	Εμβαδόν τεμαχίου	
5. ΕΜΒΑΔΟΝ ΟΙΚΟΔΟΜΗΣ						
Καλυμμένοι χώροι				Αυλή		
6. ΧΡΗΣΕΙΣ ΑΡΧΑΙΟΥ ΜΝΗΜΕΙΟΥ						
Τελευταία χρήση				Υφιστάμενη χρήση		
Προτεινόμενη χρήση (να σημειωθεί X στο κατάλληλο σημείο)						
(α) Ιδιοκατοίκηση		(β) Εμπορική-Τουριστική χρήση		(γ) Κοινής Ωφελείας		
7. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ						
8. Αν η αίτηση αποτελεί μέρος ευρύτερου σχεδίου, παρακαλώ δώστε σχετικές πληροφορίες ή σχέδια.						
9. Να επισυναφθούν τα πιστοποιητικά, σχέδια και άλλα έγγραφα που καθορίζονται στις παραγράφους (3) και (4) του εδαφίου 30 των περί Αρχαιοτήτων Κανονισμών. Η αίτηση και τα επισυναπτόμενα αυτής πρέπει να είναι ορθά συμπληρωμένα. Γνωρίζοντας ότι αποτελεί ποινικό αδίκημα η κατάθεση ψευδών στοιχείων, δηλώνω υπεύθυνα ότι τα πιο πάνω, καθώς και τα στοιχεία που υποβάλλονται με την παρούσα αίτηση, είναι αληθή.						
Αιτητής/ές - αντιπρόσωπος	Όνοματεπώνυμο			Υπογραφή		
Ημερομηνία						

(Κανονισμός 30)
Ο περί Αρχαιοτήτων Νόμος

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ						Έντυπο ΤΑ8γ
Ο περί Αρχαιοτήτων Νόμος και οι περί Αρχαιοτήτων Κανονισμοί						
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΓΙΑ ΑΡΧΑΙΟ ΜΝΗΜΕΙΟ (ΚΤΗΡΙΟ Ή ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ) ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ						
ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ					Κ.Δ.Π.	
Αρ. Αίτησης		Ημερ. Λήψης		Αρ. Φακ.		
1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ						
Όνοματεπώνυμο						
Ταχυδρομική Διεύθυνση						
Τηλέφωνο		Ηλεκτρονική διεύθυνση				
2. ΠΑΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ (αν υπάρχει, επισυνάψατε σχετική εξουσιοδότηση)						
Όνοματεπώνυμο						
Ταχυδρομική Διεύθυνση						
Τηλέφωνο		Ηλεκτρονική διεύθυνση				
3. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΜΕΛΕΤΗΤΗΣ						
Όνοματεπώνυμο/ Γραφείο					Αρ. Μητρώου ΕΤΕΚ	
Ταχυδρομική Διεύθυνση						
Τηλέφωνο		Ηλεκτρονική διεύθυνση				
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΜΑΧΙΟΥ						
Διεύθυνση (Οδός/αριθμός/ταχ. τομέας)	Διοικητική Περιοχή (Πόλη/χωριό)	Αρ. Σχεδίου (Φύλλο/Σχέδιο)	Τμήμα	Αρ. τεμαχίου	Εμβαδόν τεμαχίου	
Πολεοδομική Άδεια	Διάταγμα Διατήρησης					
5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΔΕΙΑΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ						
Αριθμός Φακέλλου				Ημερομηνία		
6. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ						
<p>7. Να επισυναφθούν αρχιτεκτονικά σχέδια (όψεις, κατόψεις, τομές) σε δύο (2) αντίγραφα στα οποία να φαίνεται η αιτούμενη τροποποίηση από τα εγκεκριμένα σχέδια. Η αίτηση και τα επισυναπτόμενα αυτής πρέπει να είναι ορθά συμπληρωμένη. Γνωρίζοντας ότι αποτελεί ποινικό αδίκημα η κατάθεση ψευδών στοιχείων, δηλώνω υπεύθυνα ότι τα πιο πάνω, καθώς και τα στοιχεία που υποβάλλονται με την παρούσα αίτηση, είναι αληθή.</p> <p>8. Να επισυναφθεί φωτογραφική τεκμηρίωση.</p>						
Αιτητής/ές - αντιπρόσωπος	Όνοματεπώνυμο			Υπογραφή		
Ημερομηνία						

**(Κανονισμός 31)
Ο περί Αρχαιοτήτων Νόμος**

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ						Έντυπο ΤΑ8δ
Ο περί Αρχαιοτήτων Νόμος και οι περί Αρχαιοτήτων Κανονισμοί						
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ Ή ΤΜΗΜΑΤΟΣ						
ΑΡΧΑΙΟΥ ΜΝΗΜΕΙΟΥ ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΠΙΝΑΚΑ						
ΓΙΑ ΕΠΙΣΗΜΗ ΧΡΗΣΗ					Κ.Δ.Π.	
Αρ. Αίτησης		Ημερ. Λήψης		Αρ. Φακ.		
1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ						
Όνοματεπώνυμο						
Ταχυδρομική Διεύθυνση						
Τηλέφωνο		Ηλεκτρονική διεύθυνση				
2. ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ (αν υπάρχει, επισυνάψατε σχετική εξουσιοδότηση)						
Όνοματεπώνυμο						
Ταχυδρομική Διεύθυνση						
Τηλέφωνο		Ηλεκτρονική διεύθυνση				
3. ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΗΣ						
Όνοματεπώνυμο/ Γραφείο					Αρ. Μητρώου Συντηρητών	
Ταχυδρομική Διεύθυνση						
Τηλέφωνο		Ηλεκτρονική διεύθυνση				
4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΜΑΧΙΟΥ ΑΡΧΑΙΟΥ ΜΝΗΜΕΙΟΥ						
Διεύθυνση (Οδός/αριθμός/ταχ. τομέας)	Διοικητική Περιοχή (Πόλη/χωριό)	Αρ. Σχεδίου (Φύλλο/Σχέδιο)	Τμήμα	Αρ. τεμαχίου	Εμβαδόν τεμαχίου	
5. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ						
6. Να επισυναφθούν τα έγγραφα και τεκμήρια που καθορίζονται στην παράγραφο (3)(γ) του εδαφίου 31 των περί Αρχαιοτήτων Κανονισμών. Η αίτηση και τα επισυναπτόμενα αυτής πρέπει να είναι ορθά συμπληρωμένα. Γνωρίζοντας ότι αποτελεί ποινικό αδίκημα η κατάθεση ψευδών στοιχείων, δηλώνω υπεύθυνα ότι τα πιο πάνω, καθώς και τα στοιχεία που υποβάλλονται με την παρούσα αίτηση, είναι αληθή.						
Αιτητής/ές - αντιπρόσωπος	Όνοματεπώνυμο			Υπογραφή		
Ημερομηνία						

»