



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ,  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΟΔΙΚΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ  
1425 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. φακ.: 05.13.002  
Τηλ.: 22 807000  
Φαξ.: 22 354030  
e-mail: roadtransport@rtd.mcw.gov.cy

22 Ιουλίου, 2022

Εγκύκλιος Αρ. 2\ / 2022

Προς όλο το Προσωπικό,

**Θέμα: Έντυπο διαχείρισης περιουσίας αποβιώσαντα με i-justice**

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και σας πληροφορώ ότι, το έντυπο της Γνωστοποίησης Δικαστηρίου που κατακυρώνει Αιτήματα Διαχείρισης Περιουσίας μετά τον θάνατο του ιδιοκτήτη του οχήματος σε άλλο πρόσωπο εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής δικαιοσύνης i-justice (δείγμα επισυνάπτεται).

2. Ως εκ τούτου, κατά τη μεταβίβαση οχήματος ή/και οποιεσδήποτε άλλες πράξεις που αφορούν όχημα/τα αποβιώσαντα, για τα οποία προσκομίζεται το έντυπο της εν λόγω Γνωστοποίησης Δικαστηρίου που εκδίδεται μέσω του συστήματος i-justice, θα γίνεται αποδεκτό, αφού επαληθευτεί, ακολουθώντας την πιο κάτω διαδικασία:

- Παραλαβή της Γνωστοποίησης του Δικαστηρίου,
- Είσοδος στο σύστημα i-justice από τον Λειτουργό Εξυπηρέτησης, μέσω του πιο κάτω συνδέσμου: <https://ijustice.judicial.gov.cy/>
- Επαλήθευση των Διαταγμάτων με την επιλογή σχετικού κουμπιού που υπάρχει στην οθόνη και αναγράφει «Επαλήθευση Διαταγμάτων»,
- Συμπλήρωση του κωδικού Επαλήθευσης που αναγράφεται στην Απόφαση του Δικαστηρίου (συνεχόμενα τα γράμματα και τους αριθμούς, το σύστημα ενημερώνει αυτόματα το πεδίο εάν υπάρχουν άλλα σημεία στίξης),
- Οπτική Επαλήθευση ότι το έγγραφο που υπάρχει στο σύστημα i-justice τακτοποιείται με το έγγραφο που έχει προσκομίσει ο αιτητής,
- Σφραγίδα, ημερομηνία και υπογραφή του Λειτουργού επί του εγγράφου ότι έχει επιθεωρηθεί.

3. Στη συνέχεια θα ακολουθείται η νενομισμένη διαδικασία διεκπεραίωσης της οποιασδήποτε αίτησης.

**Ε. ΠΙΠΗ - ΧΑΤΖΗΚΩΣΤΑ**

(Ελένη Πίπη-Χατζηκώστα)  
Αν. Διευθύντρια  
Τμήματος Οδικών Μεταφορών

Κοιν.: Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (για ΚΕΠ)  
Αν. Διευθυντή Τμήματος Ταχυδρομικών Υπηρεσιών (για ΚΕΠΟ)

# ΔΕΙΓΜΑ

## ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ ΕΠΙΚΥΡΩΣΕΩΣ ΔΙΑΘΗΚΩΝ

Αρ. Αίτησης Διαχείρισης: 127/2022 – i-justice

Αναφορικά με τον [REDACTED] (ΑΔΤ [REDACTED]), τέως από Λευκωσία

### Αποβιώσαντα

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ότι την 18<sup>η</sup> ημέρα του μήνα Απριλίου του έτους 2022, έγγραφο διαχείρισης της περιουσίας του [REDACTED], τέως από την Λευκωσία, που απεβίωσε την 29<sup>η</sup> ημέρα του μηνός Μαΐου 2021 χωρίς διαθήκη και που είχε τη μόνιμη κατοικία του στην Λευκωσία, εντός της δικαιοδοσίας του Δικαστηρίου τούτου, χορηγήθηκαν από το Δικαστήριο αυτό στον [REDACTED], με αρ. ταυ. [REDACTED], δικηγόρο του πιο πάνω αποβιώσαντα αφού ορκίστηκε σύμφωνα με το νόμο.

Ορκίστηκε ότι η κινητή περιουσία του δεν υπερβαίνει τις €17.000 και ότι ακίνητη περιουσία δεν υπάρχει και ότι το πιο πάνω αναφερόμενο πρόσωπο απεβίωσε χωρίς διαθήκη την 29<sup>η</sup> ημέρα του μηνός Μαΐου 2021.

(Υπ.) Ελένη Κολώνα  
Πρωτοκολλητής  
Επικυρώσεως Διαθηκών

Πιστόν Αντίγραφο

Πρωτοκολλητής

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Δυνάμει του άρθρου 40(1) και 40(2) του περί Διαχείρισης Κληρονομιών Νόμου Κεφ. 189, κάθε πρόσωπο στο οποίο εκδόθηκε παραχωρητήριο επικύρωσης διαθήκης ή έγγραφο διαχείρισης και κάθε διαχειριστής που διορίστηκε από το Δικαστήριο, πρέπει μέσα σε ένα μήνα από την ημερομηνία που εκδόθηκε το παραχωρητήριο ή το διάταγμα που τον διόρισε, να καταχωρίσει Απογραφή της κληρονομιάς η οποία να συνοδεύεται με Ένορκη Δήλωση.

Β. Δυνάμει του άρθρου 45 (1) του περί Διαχείρισης Κληρονομιών Νόμου Κεφ 189, κάθε πρόσωπο στο οποίο εκδόθηκε παραχωρητήριο επικύρωσης διαθήκης ή έγγραφο διαχείρισης και κάθε διαχειριστής που διορίστηκε από το Δικαστήριο, πρέπει μέσα σε δύο χρόνια από την ημερομηνία που εκδόθηκε το παραχωρητήριο ή το διάταγμα που τον διόρισε, να καταχωρήσει με ένορκη δήλωση τους λογαριασμούς της διαχείρισης μαζί με τις σχετικές αποδείξεις.

/ΛΞ

