



## Ανακοίνωση

Θέμα: Ανανέωση Αδειών Σχολών και Εκπαιδευτών Οδηγών

Το Τμήμα Οδικών Μεταφορών ανακοινώνει ότι, από τη Δευτέρα 11/5/2020 θα ξεκινήσει η ανανέωση Αδειών Σχολών και Εκπαιδευτών Οδηγών με την πιο κάτω διαδικασία.

### **A. Σε σχέση με την ανανέωση άδειας Σχολής Οδηγών ισχύουν τα ακόλουθα:**

1. Ο υπεύθυνος της Σχολής θα τοποθετεί τα απαιτούμενα έγγραφα σε κλειστό φάκελο έξω από τον οποίο θα αναγράφεται:
  - (α) Η φράση «Αίτηση για ανανέωση άδειας Σχολής Οδηγών»,
  - (β) Το όνομα της Σχολής,
  - (γ) Όνομα και τηλέφωνο επικοινωνίας προσώπου επαφής.
2. Ο φάκελος που αναφέρεται στην πιο πάνω παράγραφο, τοποθετείται από τον αιτητή σε κιβώτιο που βρίσκεται έξω από το επαρχιακό Γραφείο και στο οποίο αναγράφεται η φράση «**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΔΗΓΩΝ**».
3. Ο υπεύθυνος του Γραφείου Εξεταστών Οδηγών της επαρχίας του θα διευθετεί την ημερομηνία και ώρα για την επίσκεψη του λειτουργού του TOM, στη σχολή για επιθεώρηση.
4. Μετά την επιτυχή επιθεώρηση, η Σχολή θα ειδοποιείται για την πληρωμή του καθορισμένου τέλους.
5. Για την πληρωμή του καθορισμένου τέλους **ΔΕΝ ΘΑ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΜΕΤΡΗΤΑ**. Η πληρωμή θα γίνεται με πιστωτική κάρτα. Η/Ο λειτουργός του TOM που θα διεκπεραιώνει την έκδοση της άδειας, θα τηλεφωνεί στο πρόσωπο επαφής και θα του ζητά τον αριθμό της πιστωτικής κάρτας μέσω της οποίας θα προβαίνει στη χρέωση.
6. Όταν η άδεια εκδοθεί, θα τοποθετείται στο φάκελο που υπέβαλε η Σχολή. Λειτουργός του TOM θα ενημερώνει το πρόσωπο επαφής τηλεφωνικά και ο φάκελος θα βρίσκεται σε κιβώτιο έξω από το επαρχιακό Γραφείο και στο οποίο αναγράφεται η φράση «**ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΔΕΙΑΣ ΣΧΟΛΗΣ ΟΔΗΓΩΝ**».



**B. Για την ανανέωση άδειας Εκπαιδευτή Οδηγών ισχύουν τα ακόλουθα:**

1. Τα απαιτούμενα έγγραφα, μαζί με δύο πρόσφατες φωτογραφίες, θα τοποθετούνται σε κλειστό φάκελο έξω από τον οποίο θα αναγράφεται:
  - (α) Η φράση «Αίτηση για ανανέωση άδειας Εκπαιδευτή Οδηγών»,
  - (β) Ο αριθμός των αιτήσεων που βρίσκονται στο φάκελο,
  - (γ) Όνομα και τηλέφωνο επικοινωνίας προσώπου επαφής.
2. Ο φάκελος που αναφέρεται στην πιο πάνω παράγραφο, τοποθετείται από τον αιτητή σε κιβώτιο που βρίσκεται έξω από το επαρχιακό Γραφείο και στο οποίο αναγράφεται η φράση «**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΟΔΗΓΩΝ**».
3. Για την πληρωμή του καθορισμένου τέλους **ΔΕΝ ΘΑ ΠΑΡΑΛΑΜΒΑΝΟΝΤΑΙ ΜΕΤΡΗΤΑ**. Η πληρωμή θα γίνεται με πιστωτική κάρτα. Η/Ο λειτουργός του ΤΟΜ που θα διεκπεραιώνει την έκδοση της άδειας, θα τηλεφωνεί στο πρόσωπο επαφής και θα του ζητά τον αριθμό της πιστωτικής κάρτας μέσω της οποίας θα προβαίνει στη χρέωση.
4. Όταν η άδεια εκδοθεί, θα τοποθετείται στο φάκελο που υπέβαλε ο αιτητής. Λειτουργός του ΤΟΜ θα ενημερώνει το πρόσωπο επαφής τηλεφωνικά και ο φάκελος θα βρίσκεται σε κιβώτιο έξω από το επαρχιακό Γραφείο και στο οποίο αναγράφεται η φράση «**ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΔΕΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΟΔΗΓΩΝ**».
5. Σημειώνεται ότι, έγγραφα που ήταν σε ισχύ στις 15/3/2020 (π.χ. Πιστοποιητικό Υγείας που εκδόθηκε 15/2/2020 ή μεταγενέστερα, Λευκό Ποινικό Μητρώο που εκδόθηκε 15/1/2020 ή μεταγενέστερα κλπ) γίνονται αποδεκτά ενόσω εφαρμόζεται η παρούσα διαδικασία.